



在ハイチ日本国大使館  
Ambassade du Japon en Haïti

## Avis de vacance de poste

Informations générales	
Titre du Poste	Consultant(e) en Économie Politique
Domaine	Coopération au Développement
Durée du contrat	Maximum 2 ans renouvelable sous certaines conditions
Contractant	Ambassade du Japon en Haïti
Date de publication du poste	Le 27 février 2019
Date limite de soumission des dossiers	Le 19 avril 2019

Fonctions
<p>Sous la supervision du responsable à la Section Coopération au Développement de l'Ambassade, elle/il assure la programmation, la mise en œuvre et le suivi des projets réalisés par le financement du Japon:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Conseiller dans le domaine de l'économie et de la politique en Haïti</li><li>- Analyser avec rigueur et impartialité les programmes des projets financés par le gouvernement du Japon</li><li>- Effectuer des missions sur le terrain afin d'approfondir l'analyse des projets proposés et suivre l'évolution des projets en cours</li><li>- Planifier et organiser les cérémonies de signature de contrat et d'inauguration de projets</li><li>- Suivre et appuyer l'avancement des projets</li><li>- Assister aux réunions sur la coopération avec des partenaires internationaux</li></ul> <p>* L'information sur les domaines prioritaires de coopération du Japon est disponible sur le site web de l'Ambassade :</p> <p><a href="https://www.ht.emb-japan.go.jp/itpr_fr/cooperation_economique.html">https://www.ht.emb-japan.go.jp/itpr_fr/cooperation_economique.html</a></p>

Qualifications requises
<ul style="list-style-type: none"><li>- Diplôme universitaire (bac + 4 minimum)</li><li>- Expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans la gestion des projets de développement ou comme économiste</li></ul>

- Bonne connaissance des thématiques de développement économique, politique et sociale
- Sens de responsabilité, rigueur, dynamisme, flexibilité, esprit d'initiative et d'équipe
- Intérêt à travailler dans le domaine de la coopération internationale
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint)
- Maîtrise du français et du créole (oral et écrit) et bonne connaissance de l'anglais

### Conditions de travail

- Lieu de travail : Ambassade du Japon (avec déplacements sur le terrain dans des zones reculées d'Haïti)
- Rémunération : Fixée selon les capacités académiques et professionnelles du candidat

### Dossier de candidature

Les personnes intéressées sont priées d'envoyer les documents suivants en forme PDF par courriel avec le titre « Candidature au poste de consultant en Economie Politique » à [yuki.fujita-2@mofa.go.jp](mailto:yuki.fujita-2@mofa.go.jp) :

A noter que les dossiers de candidature apportés au local de l'Ambassade ne seront pas considérés.

1. Curriculum Vitae (max 2 pages)
2. Lettre de motivation (max 1 page)
3. Diplôme de la dernière institution graduée
4. Une référence, en spécifiant rôle et relation professionnelle (max 1 page)

NB : Les dossiers seront examinés par ordre de réception. SEULEMENT les candidats sélectionnés seront contactés.